



seguenti categorie:

- 1) Musei pubblici di enti locali;
- 2) Musei statali;
- 3) Musei privati o con parziale partecipazione pubblica (individuali, di enti religiosi, di associazioni private, ecc.);
- 4) Orti Botanici;
- 5) Giardini Zoologici;
- 6) Acquari;
- 7) soggetti che istituzionalmente svolgono attività di comunicazione e/o conservazione e ricerca in ambito scientifico.

**Art. 5**

I soci istituzionali sono rappresentati nei loro rapporti con l'A.N.M.S. di norma dal direttore (o dal direttore scientifico qualora sia diverso da quello amministrativo); possono essere rappresentati anche da persona espressamente delegata dall'amministrazione di competenza.

**Art. 6**

I soci istituzionali, al momento della loro iscrizione, sono tenuti ad indicare il nome della persona che rappresenta l'istituzione nei suoi rapporti con l'A.N.M.S. e del suo eventuale sostituto.

**Art. 7**

Al momento della presentazione della domanda di iscrizione a socio (secondo il modulo predisposto dal Consiglio Direttivo) il richiedente deve indicare l'anno di inizio della sua associazione, che può decorrere dall'anno in corso o da quello successivo.

**Art. 8**

IL PRESIDENTE  
(prof. Giacomo Giacobini)



I soci sono tenuti a pagare le quote entro il primo trimestre dell'anno in corso; in caso di pagamento ritardato oltre l'anno in corso sono considerati morosi. Ai soci morosi viene richiesto almeno due volte dall'Economo il pagamento delle quote arretrate; nel caso che il socio non dia risposta dopo due anni di morosità (cioè dopo il mancato pagamento di tre quote annuali), viene inserito dal Consiglio Direttivo fra i soci proposti per la decadenza. La proposta di decadenza viene presentata alla prima Assemblea generale successiva ai tre anni di morosità; l'Assemblea delibera secondo quanto previsto dall'art. 14 dello Statuto.

#### **Art. 9**

I soci decaduti che desiderano essere riammessi devono pagare le quote arretrate fino ad un massimo di tre quote; in tal caso hanno diritto a ricevere le pubblicazioni edite nei tre anni relativi. Dopo tre anni i soci che desiderano essere riammessi seguono la procedura di iscrizione dei nuovi soci; in tal caso non hanno diritto a ricevere le pubblicazioni arretrate.

#### **Art. 10**

Il socio in regola con le quote dell'anno in corso o dell'anno precedente riceve gratuitamente tutte le pubblicazioni sociali; il socio non in regola con quanto sopra non riceverà più le pubblicazioni sociali.

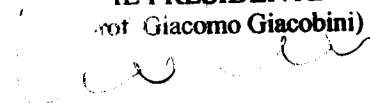
#### **Art. 11**

Per esercitare il diritto di voto il socio deve essere in pari almeno con le quote sociali dell'anno precedente a quello in cui ha luogo la votazione.

### **Capo II – Quote sociali**

#### **Art. 12**

**IL PRESIDENTE**  
(Prof. Giacomo Giacobini)



Le quote sociali sono proposte di volta in volta dal Consiglio Direttivo e quindi discusse ed approvate dall'Assemblea dei soci.

### **Capo III – Assemblea**

#### **Art. 13**

L'Assemblea ordinaria è tenuta ad approvare i bilanci consuntivo dell'anno precedente e preventivo dell'anno in corso nella sua prima riunione dell'anno.

#### **Art. 14**

Hanno diritto a partecipare all'Assemblea tutti i soci; alle votazioni possono prendere parte solo i soci in pari con le quote dell'anno in corso o dell'anno precedente a quello in cui ha luogo l'Assemblea.

#### **Art. 15**

I soci possono delegare per scritto altri soci presenti all'Assemblea a votare in loro vece.

Ogni socio individuale presente all'Assemblea può disporre al massimo di 3 deleghe; i deleganti devono essere soci individuali o rappresentanti ufficiali di soci istituzionali. Ogni persona presente all'Assemblea a nome di un socio istituzionale deve esserne il rappresentante ufficiale o deve avere regolare procura da parte del rappresentante ufficiale; in quest'ultimo caso non può essere provvista di deleghe.

Ai sensi dell'art. 15 dello Statuto, è ammesso il voto per corrispondenza.

A tal fine, all'avviso di convocazione dell'Assemblea deve essere allegata una scheda di voto che deve contenere gli estremi della riunione assembleare con l'indicazione delle proposte di delibera e appositi spazi

per la manifestazione del voto e la sottoscrizione del socio. Il voto **DE PRESIDENTE**

prof Giacomo Giacobini)





solo i rappresentanti ufficiali delle istituzioni stesse e non altre persone.

#### **Art. 20**

Le modalità per l'elezione del Consiglio Direttivo (come presentazione delle candidature, numero dei nominativi da esprimere in ogni scheda, risoluzione dei casi di eletti a pari voti, organizzazione del seggio elettorale, ecc.) sono stabilite dall'assemblea nella sua riunione di cui all'art. 16 di questo Regolamento.

#### **Capo V – Consiglio Direttivo**

#### **Art. 21**

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno 3 volte l'anno (e, ove necessario, in occasione delle Assemblee) su convocazione del Presidente, il quale comunica l'ordine del giorno della seduta almeno 7 giorni prima della data stabilita per la riunione.

#### **Art. 22**

La convocazione del Consiglio Direttivo può avvenire per lettera, fax o e-mail e deve contenere l'ordine del giorno della seduta.

#### **Art. 23**

Le sedute del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice-Presidente.

#### **Art. 24**

Il verbale di ogni adunanza del Consiglio Direttivo viene inviato dal Segretario ai Consiglieri almeno 5 giorni prima della seduta nella quale dovrà essere approvato. In casi particolari il verbale può essere approvato per lettura diretta nella seduta nella quale viene presentato. Le delibere urgenti possono essere approvate seduta stante per decisioni unanime.

**IL PRESIDENTE**  
prof. Giacomo Giacobini



#### **Art. 25**

La Giunta si riunisce su espresso invito del Presidente. La Giunta può prendere provvedimenti di rilievo soltanto in caso di urgenza; tali provvedimenti devono in tutti i casi essere approvati dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione successiva a quella della Giunta.

#### **Art. 26**

Tutte le cariche sociali sono gratuite.

#### **Art. 27**

Le cariche del Presidente, Vice-Presidente, Segretario ed Economo sono di norma incompatibili con quella di Direttore della Rivista.

#### **Art. 28**

Alle sedute del Consiglio Direttivo possono partecipare, su invito, altri soci o persone estranee per la discussione di determinati argomenti.

#### **Art. 29**

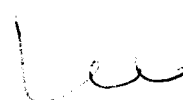
E' ammesso l'eventuale rimborso spese a consiglieri e a invitati alle sedute del Consiglio Direttivo e/o ai membri di commissioni temporanee per la partecipazione alle relative riunioni, su presentazione della relativa documentazione.

### **Capo VI – Commissioni temporanee, gruppi di lavoro**

#### **Art. 30**

Secondo quanto previsto dall'art. 4 dello Statuto, il Consiglio Direttivo per l'esame di particolari problemi di interesse dell'Associazione può nominare commissioni temporanee o Gruppi di lavoro composti anche da persone estranee al Consiglio ed eventualmente anche da non soci. Tali commissioni o gruppi, che sono presieduti da un socio a ciò

(L. PRESIDENTE  
Giacomo Giacobini)



espressamente delegato dal Consiglio Direttivo, riferiscono del loro operato direttamente al Consiglio Direttivo decadono a conclusione dei lavori e in tutti i casi alla scadenza del Consiglio che li ha nominati.

#### **Art. 31**

Ai gruppi di lavoro di ambito regionale possono essere affidati, su espresso invito da parte del Consiglio Direttivo, compiti relativi ai rapporti fra l'Associazione e le autorità regionali preposte allo sviluppo e alla tutela delle istituzioni culturali di carattere museale scientifico della regione.

#### **Capo VII – Revisori**

#### **Art. 32**

Ogni anno l'Economo invia in esame ai revisori ordinari e a quelli supplenti i bilanci consuntivo e preventivo. L'invio deve avvenire prima della seduta di Consiglio nella quale i bilanci verranno discussi.

#### **Capo VIII – Convocazioni e riunioni telematiche.**

#### **Art. 33**

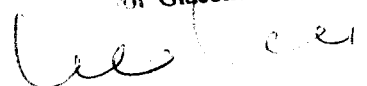
Convocazione Giunta.

In analogia con quanto previsto all'Art. 24 del Regolamento, anche le convocazioni della Giunta possono essere fatte tramite e-mail.

Riunioni telematiche della Giunta e del Consiglio Direttivo.

Per problemi di normale amministrazione ovvero per particolari urgenze, sia le riunioni della Giunta che le riunioni del Consiglio Direttivo possono essere effettuate per via telematica. Il Segretario redigerà il verbale di tali riunioni, verbale che dovrà essere inviato per via telematica a tutti i partecipanti, i quali dovranno dichiarare tramite fax la loro partecipazione

IL PRESIDENTE  
of Giacomo Giacobini)



alla riunione telematica e la loro approvazione del verbale relativo.

## **Capo IX – Pubblicazioni**

### **Art. 34**

Le pubblicazioni dell'Associazione sono: 1) Rivista "Museologia Scientifica"; 2) Collana "Museologia Scientifica – Memorie" (con pubblicazioni monografiche e Atti dei Congressi sociali, di convegni e di altre manifestazioni); 3) Pubblicazioni varie.

### **Art. 35**

La rivista "Museologia Scientifica" è diretta di norma da un componente del Consiglio Direttivo nominato dal Consiglio stesso; qualora il direttore della rivista sia scelto al di fuori del Consiglio Direttivo, esso partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo in tutti i casi in cui si discutono problemi inerenti la rivista. Il direttore ha la responsabilità delle pubblicazioni.

### **Art. 36**

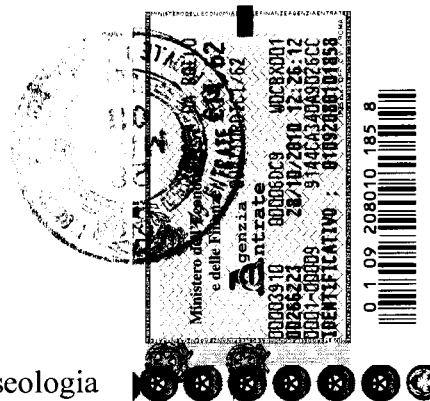
Il direttore scientifico (Editor) di "Museologia Scientifica" si avvale della collaborazione di Editors associati e di un Comitato Scientifico nominati dal Consiglio Direttivo. Di essi possono far parte anche persone che non siano soci dell'A.N.M.S.

### **Art. 37**

Gli Editors Associati si riuniscono su invito del direttore della rivista e possono operare anche per corrispondenza o per via telematica.

### **Art. 38**

Il controllo della validità scientifica dei lavori pubblicati su "Museologia Scientifica" è affidato a revisori scelti di volta in volta dal Direttore della



IL PRESIDENTE  
Giacomo (Giacobini)

*Giacobini*

rivista su suggerimento degli Editors Associati e del Comitato Scientifico.

#### **Art. 39**

Per l'attività editoriale e tipografica "Museologia Scientifica" si avvale di norme redazionali stabilite dal Direttore scientifico della Rivista e dagli Editors Associati ed approvate dal Consiglio Direttivo. Queste possono essere modificate in qualsiasi momento su delibera del Consiglio Direttivo Tali norme vengono pubblicate sulla rivista di "Museologia Scientifica".

#### **Art. 40**

Gli autori possono contribuire alle spese di stampa dei rispettivi lavori con le modalità indicate nelle norme redazionali di cui all'Art. 39.

#### **Art. 41**

Le pubblicazioni al momento della loro uscita sono distribuite gratuitamente ai soci in pari con le quote sociali. I soci possono ottenere dietro richiesta le pubblicazioni arretrate, che vengono loro cedute a metà prezzo. Ulteriori copie dell'ultimo numero possono anche essere richieste e cedute a prezzo intero.

#### **Art. 42**

Tutte le spese di distribuzione ai soci delle pubblicazioni sociali dell'anno in corso sono a carico dell'Associazione.

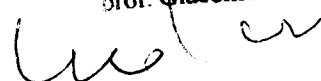
#### **Art. 43**

Le pubblicazioni sociali sono cedute prevalentemente ai soci.

I prezzi di vendita delle pubblicazioni sociali sono stabiliti annualmente dal Consiglio Direttivo.

**Art. 44** La rivista "Museologia Scientifica" e le altre pubblicazioni

IL PRESIDENTE  
prof. (Giacomo Giacobini)



dell'ANMS possono essere cedute anche in cambio di qualificate riviste italiane o straniere di contenuto analogo (su delibera del Consiglio Direttivo) oppure in abbonamento; può essere anche inviata in omaggio ad enti o istituzioni rappresentative nel settore di competenza.

## **Capo X – Biblioteca**

### **Art. 45**

La biblioteca dell'A.N.M.S. consta di opere sia acquistate che pervenute in omaggio o in cambio. Il Consiglio Direttivo indica la sede della Biblioteca che deve essere ospitata in idonei locali resi disponibili da un Ente Socio Istituzionale.

### **Art. 46**

Tutti i soci in regola con il pagamento della quota sociale possono consultare le opere della biblioteca.

### **Art. 47**

E' ammesso il prestito esterno (diretto o per corrispondenza) limitatamente ai soci dell'Associazione; in tal caso i soci si impegnano a restituire alla biblioteca l'opera richiesta entro 15 giorni. Le eventuali spese di spedizione sono a carico del socio.

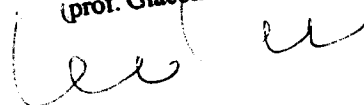
### **Art. 48**

Nel caso in cui l'opera avuta in prestito andasse smarrita il socio deve indennizzare l'Associazione del danno subito nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo.

### **Art. 49**

Il prestito esterno sarà effettuato di norma nei casi in cui non possa essere sostituito da fotocopie. Ai soci che usufruiscono di questo servizio

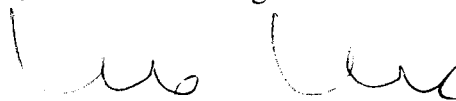
**IL PRESIDENTE**  
(prof. Giacomo Giacobini)



verranno addebitate le spese di costo e di spedizione delle fotocopie.

\*\*\*\*\*

Il Presidente del Consiglio Direttivo



(Prof. Giacomo Giacobini)

